

**REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ GRUPOWYCH
NIEPUBLICZNEJ INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ MONTESSORI
W KRAKOWIE**

PODSTAWA PRAWNA:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity – Obwieszczenie MEN z dnia 28 maja 2020 r.) Dz. U z dnia 1 lipca 2020 r. poz.1166).
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 1.06.2018 r. poz 1055)

§ 1

1. **Organizatorem** wycieczek i spacerów jest Niepubliczna Integracyjna Szkoła Podstawowa Montessori.
2. W zorganizowaniu wycieczek szkoła może współdziałać z Rodzicami, ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi, w trakcie roku szkolnego.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) spacer – wyjścia grupowe;
 - b) wycieczki przedmiotowe- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - c) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
5. Szkoła nie organizuje specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
6. Spacer to **wyjście grupowe** opiekunów z dziećmi poza teren szkoły i przejście po najbliższej okolicy, bez użycia środków transportu.

7. Wycieczka przedmiotowa:
z udziałem środków przejazdu: przejazd komunikacją miejską lub zamówionym środkiem transportu w celu wizyty w teatrze, kinie, parku, terenach zielonych itp.
8. Wycieczka edukacyjna i krajoznawczo –turystyczna z przejazdem środkami komunikacji miejskiej lub wynajętym autokarem, w tym całodzienna wycieczka autokarowa – każdorazowo wymaga zapoznania Rodziców z celem, przebiegiem/ programem wycieczki oraz uzyskania pisemnej zgody Rodziców na udział dziecka.
9. Kilkudniowa wycieczka edukacyjna i krajoznawczo –turystyczna wynajętym autokarem – tzw „zielona szkoła” każdorazowo wymaga zapoznania Rodziców z celem, przebiegiem/ programem wycieczki oraz uzyskania pisemnej zgody Rodziców na udział dziecka.

§ 2

1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy szkoły.
2. Organizacja i program wycieczki i spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Dopuszcza się udział opiekunów dzieci niepełnosprawnych w wycieczce, każdorazowo po uzgodnieniu z kierownikiem i opiekunami wycieczki.

§ 3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Każda wycieczka posiada: program wycieczki, listę uczestników zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodziców dziecka, zgodę rodziców w formie pisemnej, osobę odpowiedzialną – kierownika wycieczki wyznaczonego przez dyrektora przedszkola i opiekunów. Wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora szkoły.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców.
4. Uczestnicy spacerów i wycieczek mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (udział w wycieczkach zagranicznych wymaga ubezpieczenia NNW).
5. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzice.

6. Wyżywienie podczas wycieczki zapewniają: szkoła, rodzice, ośrodek, w którym przebywają dzieci podczas wycieczki.

§ 4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest szkoła, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołedzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
7. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać właściwie wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

§ 5

1. **Dyrektor szkoły** nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora szkoły należy:
 - a) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki,
 - b) wyznaczenie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły oraz opiekunów wycieczki
 - c) gromadzenie dokumentacji wycieczki,

§ 6

1. **Kierownikiem wycieczki** szkolnej może być wyłącznie pracownik pedagogiczny szkoły,
2. Kierownik wycieczki:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, żywienia i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki ;
- j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców w formie uzgodnionej na radzie pedagogicznej.

§ 7

1. **Opiekunami** w czasie wyjścia grupowego i wycieczki są nauczyciele szkoły lub osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. **Opiekun wycieczki:**
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 8

1. **Uczestnikami** wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do szkoły.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
 - a) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
 - b) przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
 - d) zachowanie porządku,
 - e) reagowanie na umówione sygnały.

§ 9

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga każdorazowo zgody dyrektora szkoły i musi być odnotowane w zeszycie wyjść poza teren szkoły oraz w dzienniku zajęć.

§ 10

1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły wspólnie z Radą Pedagogiczną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejszy regulamin zaktualizowano i podpisano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 08.11.2022 r.

Załączniki:

- Załącznik 1 – Karta wycieczki (zawierająca listę uczestników i zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce),
- Załącznik 2 – Regulamin wycieczki (informacja dla rodzica).

Zatwierdzono decyzją Rady Pedagogicznej w dniu 07 listopada 2022 r.